



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Частного образовательного  
учреждения профессионального образования  
«Западно-Уральский горный техникум»

Пермь 2020

Положение о филиале ЧОУ ПО «ЗУГТ» рассмотрено педагогическим советом ЧОУ ПО «ЗУГТ».  
Протокол № 2 от 10.12. 2020 г.

Организация-разработчик:  
ЧОУ ПО «Западно-Уральский горный техникум»

Составитель: Жуковская Т.Ф., заместитель директора ЧОУ ПО «ЗУГТ»

## 1. Общие положения

1.1. Филиал Частного образовательного учреждения профессионального образования «Западно-Уральский горный техникум» (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации.

1.2 Место нахождения Образовательной организации: г. Пермь.

1.2.1 Место нахождения Филиала: Республика Коми, г. Усинск.

Полное наименование Филиала:

Филиал Частного образовательного учреждения профессионального образования «Западно-Уральский горный техникум» в г. Усинск.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал ЧОУ ПО «ЗУГТ» в г. Усинск.

Филиал создан на основании решения учредителя №04/13 от 09.10.2013 г.

Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.2.2 Место нахождения Филиала: Пермский край, Осинский район, г. Оса.

Полное наименование Филиала:

Филиал Частного образовательного учреждения профессионального образования «Западно-Уральский горный техникум» в г. Оса.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал ЧОУ ПО «ЗУГТ» в г. Оса.

Филиал создан на основании решения учредителя №04/17 от 31.10.2017 г.

Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.2.3 Место нахождения Филиала: Пермский край, г. Березники.

Полное наименование Филиала:

Филиал Частного образовательного учреждения профессионального образования «Западно-Уральский горный техникум» в г. Березники.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал ЧОУ ПО «ЗУГТ» в г.

Березники.

Филиал создан на основании решения учредителя № 01/18 от 06.03.2018 г.

Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.2.4 Место нахождения Филиала: Пермский край, Чернушинский район, г. Чернушка.

Полное наименование Филиала:

Филиал Частного образовательного учреждения профессионального образования «Западно-Уральский горный техникум» в г. Чернушка.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал ЧОУ ПО «ЗУГТ» в г.

Чернушка.

Филиал создан на основании решения учредителя № 01/18 от 06.03.2018 г.

Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.3 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, положением о Филиале (далее – Положение) и локальными нормативными актами Образовательной организации и Филиала.

1.4 Филиал не является юридическим лицом, свои функции осуществляет в порядке предусмотренном Уставом образовательной организации и настоящим Положением,.

Степень самостоятельности Филиала в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-хозяйственной деятельности, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам устанавливается Образовательной организацией.

1.5 Порядок взаимодействия Филиала с Образовательной организацией, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами Образовательной организации и Филиала в части, не предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.6 Образовательная организация утверждает штатное расписание Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

1.7 Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации.

1.8 Филиал может иметь с согласия Образовательной организации печать со своим полным наименованием и бланк, содержащие полное наименование и эмблему Образовательной организации, а также наименование Филиала.

1.9 Филиал осуществляет уставные задачи Образовательной организации в объеме, предусмотренном настоящим Положением и доверенностью, и несет перед Образовательной организацией ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Образовательной организации.

1.10 Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Филиал осуществляет:

- реализацию в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки; -
- содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке и используемых Филиалом;
- обеспечение необходимых условий, в том числе создание социальной, культурной инфраструктуры, для осуществления образовательной,

- инновационной деятельности, творческого и интеллектуального развития обучающихся и работников Филиала;
- информационно-техническое обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
  - обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, образующихся в результате деятельности Филиала;
  - выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
  - осуществление информационно-просветительской деятельности по всем областям знаний, в которых Филиал осуществляет образовательную деятельность;
  - содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры и просвещения населения.

1.12 В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных объединений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Структура и управление Филиалом**

- 2.1 Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав образовательной организации в установленном порядке.
- 2.2 Структура и штатная численность Филиала определяется образовательной организацией и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 2.3 В состав филиала входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, информационно-аналитическую, методическую, административно-хозяйственную, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, уставом Образовательной организации и настоящим Положением, и действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Филиала.
- 2.4 Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации.
- 2.5 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.
- 2.6 Общее руководство Филиалом осуществляет руководитель Образовательной организации.

- 2.7 Руководитель Образовательной организации, в том числе утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Филиала.
- 2.8 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый на должность приказом руководителя Образовательной организации из числа лиц, имеющих стаж работы на педагогических или руководящих должностях в Образовательных организациях не менее 5 лет.
- 2.9 Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной руководителем Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять Образовательную организацию в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала.
- 2.10 Руководитель Филиала:
- обеспечивает выполнение решений органов управления Образовательной организации, относящихся к деятельности Филиала
  - осуществляет управление Филиалом в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью Образовательной организации;
  - в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала ;
  - организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала, контролирует выполнение плановых заданий;
  - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
  - осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;
  - принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;
  - участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;
  - поощряет и налагает на работников и обучающихся Филиала дисциплинарные взыскания;
  - принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
  - организует сохранность документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, передачу документов по истечении сроков их

- временного хранения на постоянное хранение в соответствующий государственный архив; несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;
- организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Образовательной организации и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
  - обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Образовательной организации, настоящим Положением и доверенностью.
- 2.11 Руководитель Филиала несет персональную ответственность за работу Филиала и результаты его работы. Отчитывается на педагогическом совете о деятельности Филиала (не реже одного раза в год).
- 2.12 В зависимости от конкретных потребностей в Филиале могут быть введены должности заместителей руководителя Филиала по соответствующим направлениям.
- 2.13 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала Положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.
- 2.14 В Филиале осуществляется основное делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

### **3. Прием для обучения в Филиале**

- 3.1. Прием для обучения в Филиале производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и ежегодными правилами приема, утвержденными Образовательной организацией.
- 3.2. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются для обучения в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется Филиалом только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. Филиал осуществляет прием обучающихся по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается Образовательной организацией.
- 3.5. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в Образовательную организацию и

положением о приемной и апелляционных комиссиях Образовательной организации.

- 3.6. Организацию приема граждан на обучение в Филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом Правилами приема образовательной организации, Уставом. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.
- 3.7. В рамках приемной кампании филиал может самостоятельно формировать аттестационную комиссию для решения вопроса о возможности ускоренного обучения абитуриента. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя филиала.
- 3.8. Зачисление на первый курс в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом руководителя Образовательной организации.
- 3.9. На каждого обучающегося в Филиале формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Образовательная деятельность Филиала**

- 4.1. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.
- 4.2. Филиал в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует различные по срокам и уровню подготовки основные и дополнительные образовательные программы по заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.3. Сроки освоения основных образовательных программ в Филиале определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения – реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.
- 4.5. Дополнительное профессиональное образование, осуществляемое Филиалом, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных



обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 4.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся Филиала, запрещается.
- 4.7. Учебный год в Филиале начинается:
- по программам СПО с 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности;
  - по программам ДПО в течение года в соответствии с планом-графиком.
- 4.8. Основными формами оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ среднего общего образования – являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.
- 4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, подтверждающие окончание Образовательной организации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Образовательной организации.
- 4.10. При реализации Филиалом дополнительных образовательных программ обучающимся могут выдаваться иные виды документов о полученном образовании (аттестаты, удостоверения, свидетельства, дипломы и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 4.11. Численность учебной группы в Филиале не более 25 человек. Исходя из специфики, Филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численностью и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 4.12. Образовательная организация обеспечивает Филиал учебными планами и программами, учебными пособиями, бланками зачетных книжек и студенческих билетов, документов об образовании.
- 4.13. Недельная учебная нагрузка студентов и обучающихся определяется учебными планами и Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность академического часа для всех видов занятий - 45 минут. После каждого академического часа обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью не менее 5 минут, а после каждых 2 академических часов - перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

- 4.14. Производственная практика по профилю специальности проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключенных между Филиалом и этими организациями.
- 4.12. Знания, умения и навыки студентов и обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»).
- 4.13. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и обучающихся Филиала определяется планом работы и локальными актами образовательной организации. Формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов и обучающихся разрабатываются Филиалом на основе учебных планов по специальностям и профессиям самостоятельно.
- 4.14. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется Государственной экзаменационной комиссией образовательной организации, формируемой в установленном порядке. Итоговая аттестация по программам ДПО осуществляется аттестационной комиссией, формируемой в установленном порядке.
- 4.16. В документах об образовании (дипломах, свидетельствах), выдаваемых выпускникам, и справках об обучении наименование Филиала не указывается.
- 4.17. Студенты, обучающиеся в Филиале, имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом образовательной организации. Студенты имеют право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством Просвещения Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

## **5. Участники образовательного процесса**

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и другие работники Филиала.
- 5.2. К обучающимся в Филиале относятся студенты и слушатели. Статус обучающихся Филиала, их права и обязанности определяется уставом образовательной организации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами образовательной организации.
- 5.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления образовательной организации и коллегиальные органы (общее собрание);

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях образовательной организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Филиала и образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Образовательной организации;
- на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, локальными нормативными актами Образовательной организации и Филиала.

#### 5.4 Обучающиеся в Филиале обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации и Филиала;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Филиала, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, локальными нормативными актами Образовательной организации и Филиала.

- 5.5 Перевод обучающихся с курса на курс, восстановление в число обучающихся, перевод обучающихся внутри Филиала, досрочное отчисление по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, производится приказом руководителя Филиала в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 5.6 Зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод из Филиала в Образовательную организацию, перевод из Образовательной организации в Филиал, допуск к итоговой государственной аттестации, отчисление при получении образования (завершении обучения) осуществляется приказом руководителя Образовательной организации по представлению руководителя Филиала в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 5.7 К работникам Филиала относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-воспитательный, обслуживающий персонал.
- 5.8 Работники Филиала входят в состав коллегиальных органов образовательной организации:
- в общее собрание входят работники, для которых Филиал является основным местом работы;
  - В Педагогический Совет входят педагогические работники образовательной организации и филиала. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или договора оказания услуг до истечения срока договора.
- 5.9 Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Филиала осуществляются согласно Трудовому Кодексу РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- 5.10 Квалификационные требования, права и обязанности всех категорий работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, локальными нормативными актами Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Экономика, учет и отчетность Филиала**

- 6.1. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 6.2. Образовательная организация как юридическое лицо наделяет Филиал имуществом в установленном законодательством порядке. Филиал самостоятельно использует закрепленное за ним имущество в соответствии с

законодательством РФ, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

- 6.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом образовательной организации, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 6.4. Финансирование деятельности Филиала образовательной организации осуществляется за счет средств, поступающих от осуществления платной образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства выделяются для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы.
- 6.5. Бухгалтерский и налоговый учет ведет образовательная организация.
- 6.6. Руководитель Филиала представляет в образовательную организацию статистическую и иную отчетность и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ее достоверность.

## **7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала**

- 7.1. В целях регламентации работы, учебы, отдыха и т.д. работников и обучающихся в Филиале принимаются образовательной организацией локальные акты, предусмотренные законодательством, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.
- 7.2. В Филиале осуществляется общее делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1 Филиал реорганизуется, переименовывается, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2 В случае реорганизации и ликвидации Филиала работника Филиала гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3 В случае ликвидации Филиала все документы Филиала должны быть переданы в установленном порядке в Образовательную организацию